

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания
работников МБДОУ № 49
«ДЮЙМОВОЧКА»
Г. ЕНАКИЕВО
Протокол № 10 от 01.09.2023

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

родительского комитета
протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 49
«ДЮЙМОВОЧКА» Г. ЕНАКИЕВО
Е. В. Половинкина
Приказ № 62/2 от 01.09.2023



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

**перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 49
«ДЮЙМОВОЧКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА
ЕНАКИЕВО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ № 49 «ДЮЙМОВОЧКА» Г. ЕНАКИЕВО (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан на основании:

-Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

-Приказа Минпросвещения России от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 июля 2020 г. № 59085)

- Устава ДОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основание возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее - Договор);
- 2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре;
- 2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;
- 2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 2.5. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон ДОУ и родителей (законных представителей);
- 2.6. В течение 3-х дней после подписания договора издаётся распорядительный акт о зачислении воспитанника в ДОУ.

3. Порядок изменения, приостановление образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения

- воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования ДООУ или дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДООУ;
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
 - 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ;
 - 3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1);
 - 3.5. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:
 - состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
 - временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);
 - иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (Приложение № 2) и распорядительного акта ДООУ об отчислении, который издаётся в трехдневный срок;
- 4.2. Договор об образовании может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств ДООУ;
- 4.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

5. Порядок и основания перевода воспитанников

- 5.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника на 1 сентября учебного года.
- 5.2. Воспитанник дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 1 сентября текущего года или группу воспитанников на год старше при наличии в ней свободного места;
- 5.3. Не позднее 31 августа учебного года издаётся распорядительный акт ДООУ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.
- 5.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится;
- 5.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (**Приложение № 3**);
- 5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника издаётся распорядительный акт ДООУ о переводе в течение трёх рабочих дней;
- 5.7. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДООУ в следующих случаях:
 - на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам, в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников,
 - на период проведения ремонтных работ.
- 5.8. Перевод воспитанника из ДООУ в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (с изм., утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30, от 25 июня 2020 г. № 320) (**Приложение №4**).
- 5.9. Зачисление воспитанника в ДООУ в связи с переводом из другой организации производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (**Приложение № 5**).

Приложение №1

к Правилам, утвержденным приказом МБДОУ
№ 49 «ДЮЙМОВОЧКА» Г. ЕНАКИЕВО от
01.09.2023 № 62/2

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Заведующему _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребёнком

(ФИО, дата рождения)

воспитанником _____ группы по причине _____

(по состоянию здоровья, временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления и др.)

с « _____ » _____ 202 г. по « _____ » _____ 202 г.

« _____ » 20 _____ г. / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Правилам, утвержденным приказом МБДОУ
№ 49 «ДЮЙМОВОЧКА» Г. ЕНАКИЕВО от
01.09.2023 № 62/2

Заявление об отчислении воспитанника из ДОУ

Заведующему _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.

Прошу отчислить с « _____ » _____ 202 года моего сына/дочь _____
« _____ » _____ 202 года рождения, посещающего(ую) _____ группу,
В СВЯЗИ С _____

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление
о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другого ДООУ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
(ФИО ребёнка (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

*(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи),
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))*

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))
в _____ группу с « _____ » _____ 202 г.

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ (_____)