

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания
работников МБДОУ № 49
«ДЮЙМОВОЧКА»
Г. ЕНАКИЕВО
Протокол № 10 от 01.09.2023

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

родительского комитета
протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 49
«ДЮЙМОВОЧКА» Г. ЕНАКИЕВО
Е. В. Поповинкина
Приказ № 62/2 от 01.09.2023



**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между образовательным
учреждением и родителями
(законными представителями) воспитанников.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) регламентирует отношения между участниками образовательного процесса МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 49 «ДЮЙМОВОЧКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (далее ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048),
- Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681).
- Уставом и другими локальными актами ОУ.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ОУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 49 «ДЮЙМОВОЧКА» Г. ЕНАКИЕВО (далее - ОПДО) оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статье 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.8. При зачислении ребенка в Образовательное учреждение между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ОУ, осваиваемыми образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность.

2.9. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.10. Зачисление воспитанников в ОУ оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении) по ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.11. При приеме воспитанника в ОУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников.

2.12. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в ОУ.

2.13. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок оформления приостановления отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ОУ.

3.3. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска;

3.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ОУ;

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.6. ОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям). При прекращении образовательных отношений между ОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Порядка.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.